

附件一：

承德应用技术职业学院 公共选修课管理办法

公共选修课(以下简称“公选课”)是面向全校学生开设的选修课程,是各专业教学计划重要组成部分。为进一步加强公选课管理,严格质量标准,根据学校人才培养方案和学籍管理等相关规定,制定本办法。

第一条 公选课是指由学校组织开设、供全校学生选修的课程,其目的是完善学生知识结构,提高学生综合素质。

第二条 学校对公选课进行统一规划,建立公选课课程体系,同时引入优质网络课程资源作为补充,以保证公选课开出的数量和质量。

第三条 学生选修学习时间为第 2-5 学期(五年制 2-9 学期)。学生在校期间应选修不低于 6 学分的公选课,公选课每 16 学时计 1 学分。

公选课共分为四类,分别为艺术素养类、人文素养类、科技素养类和其他类别。公选课每门课程最低学分为 0.5 学分,最高不超过 1.5 学分。

第四条 申报开设公选课的教师原则上应具有高校教师资格且具备讲师及以上职称,有较强的责任心,学术水平高,教学效果好。符合开课资格的教师每学期只允许申报开设 1 门公选课,如课程成熟且教学质量好,经教务处审批,可允许每学期开设 2 门公选课。

第五条 每学期第 14-15 周，各单位组织任课教师填写《承德应用技术职业学院公共选修课开课申请表》，并同时提交申请开设课程教学大纲、备选教材或讲义等。

第六条 教务处组织专家，对申报课程提交的教学文件及教师的教学能力进行评审，确定可以开设的公选课。

第七条 每学期初第一周由教务处公布公共选修课开课情况：课程简介、任课教师简介、教学目的、学习要求、使用教材、考核方式、上课时间、地点等，供学生选修参考。

第八条 公选课开课时间一般从第 4 周开始，第 2-3 周为学生选课时间。选修人数不足 30 人的课程，不开课。

第九条 公选课开出后，任课教师不得随意调课。任课教师因病、因公出差需要停课，须提交申请，报所在系部和教务处批准。

第十条 学生正式选修后，不得中途退选，不得擅自缺课、缺考；选修相同课程不重复计算学分。任课教师应严格遵守课堂纪律和考勤制度，学生必须按时参加所选课程的学习，完成教师规定的作业；缺课达所选课程 1/3 及以上学时或作业缺交 1/3 及以上者，成绩以零分记。

第十一条 公选课最终成绩评定由考勤、讨论、作业、考试等方式综合评定。考核成绩一律以百分制计。成绩合格者，取得相应学分，成绩不合格者不记学分。

第十二条 本办法自发布之日起施行，由教务处负责解释。

承德应用技术职业学院

2023 年 03 月 01 日