

承德应用职业技术学院教师发展中心 (教师个人) 操作手册

操作对象：参与考核所有教师个人；

操作目的：完成学年的教师定量评价的数据采集。

操作步骤：

一、登陆系统

首先需要学校内网，在浏览器中输入

<http://authserver.cdct.edu.cn/authserver/login?service=http%3A%2F%2Fehall.cdct.edu.cn%2Flogin%3Fservice%3Dhttp%3A%2F%2Fehall.cdct.edu.cn%2Fywtb-portal%2Fofficial%2Findex.html>

打开门户的登录页面。



输入门户的用户名：教师教工号， 密码：教师门户密码，进入系统后点击一站式网上办事大厅中搜索【教师发展中心】，进入应用。



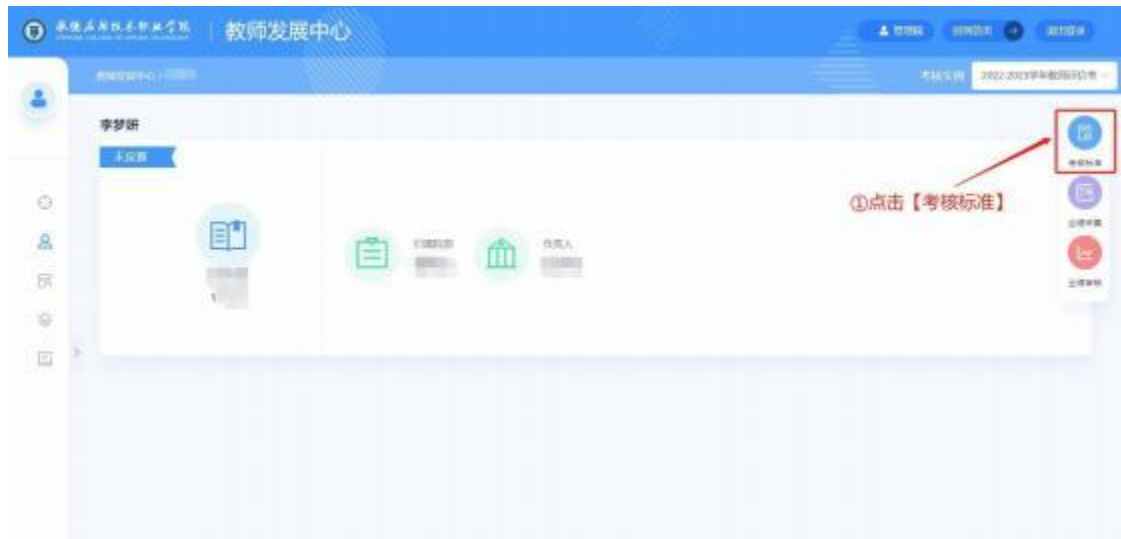
然后点击【教师发展中心】系统进入教师发展中心的首页页面。

二、查看“考核标准”细则

第一步：点击教师发展中心首页的“个人中心”按钮，到个人中心页面。



第二步：在个人中心页面点击“考核标准”，可以查看教师定量考核评价的得分规则。



三、上传个人该学期业绩

第一步：查看完【考核标准】的得分规则后，点击“业绩采集”按钮，会进入业绩采集的页面。

教师个人定量考核评价包括：**4个一级指标**（“教育教学”、“科学研究”、“社会服务考核”、“专业发展考核”）

需要将**2022-2023年上学期**期间个人情况如实填报各项考核项目。

点击【新增】按钮后填写“采集信息”和“其他信息”的表单，完成后点击【保存】按钮。（此处建议点击保存而不是马上提交，仅保存的数据后期还可以进行修改）。

第二步：对 4 个一级指标模块（“教育教学”、“科学研究”、“社会服务考核”、“专业发展考核”）下的其他的采集项数据逐个进行填报。

填报须知：

- 1.应用时间需要在考核实例时间范围（2022-09-01 ~ 2023-07-01），即2022-2023学年上学期内的某一天，业绩才会进行分值计算。
- 2.有些指标项是直接导入结果的，在采集的列表页没有“新增”按钮说明此指标项无需填报，教师个人不需要进行操作。



总结:

一、登录教师发展中心系统。

二：点击“考核标准”，查看并了解清楚即可；（此步骤无需录入数据或其他操作，重点的是以下“三”的操作）。

三：点击“业绩采集”，逐项进行业绩采集（保存）操作填报（**注意：暂时不要提交**）