

承德应用技术职业学院 实训室建设管理办法

第一章 总则

第一条 为充分发挥实训室建设资金的使用效益，加强对实训室建设项目的立项、建设和验收等环节管理，提高科学化、规范化管理水平，使实训室建设能够更好地适应高素质技术技能型人才培养和专业建设发展的需要，结合学院实际情况，特制定本办法。

第二条 本办法适用于学院实训室新建或改（扩）建项目。

第二章 项目论证与审批

第三条 根据专业建设需求，各系部按要求于年度末向教务处提交下一年度实训室建设项目计划安排。

第四条 拟建设的实训室项目，应符合专业建设发展规划的要求，兼顾学校财力、物力的可能性，综合平衡投资和效益。

第五条 拟建设的实训室项目应成立项目专项工作组，工作组一般由 3 至 5 人组成。

第六条 实训室建设项目申请立项之前，要有详细的实训室建设方案和可行性论证报告。可行性论证报告应包括但不限于以下内容：项目背景、建设必要性、建设目标、建设

内容、资金预算、预期效益、实施方案、风险分析、评估指标、推进计划等。

第七条 实训室建设项目一般按以下流程进行审批。

1. 建设项目一般由专业（学科）教研室提出申请，填写《实训室建设项目申报书》；

2. 建设项目须由教研室内 3 人进行独立询价，并填写《项目建设询价单》；

3. 专业（学科）教研室组织召开建设项目论证会，参会人数一般不少于 3 人，并形成论证文字材料；

4. 经教研室论证后的建设项目，上报系部党政联席会审议通过，并形成会议纪要；

5. 经系部党政联席会审议通过的建设项目，上报学院教务处，教务处组织专业建设指导委员会相关成员及校外相关领域专家进行论证，并形成会议纪要；专家数量一般不少于 3 人，其中校外专家不少于 1 人；

6. 经学院专业建设指导委员会审议通过的建设项目，项目材料（项目呈批件及《项目建设询价单》、系部党政联席会议纪要、专业建设委员会会议纪要等附件材料）需主管院长、院长、书记签字后，上报院级办公会（院长办公会、党委会）审议通过；

7. 建设项目经院级办公会审议通过后，方可按要求开展项目建设（项目招标、合同签订等）相关工作。

第三章 项目实施

第八条 批准立项建设的实训室项目，实行系部负责制，由所在系部负责项目建设工作，单位主要领导为总责任人，每个项目须明确具体项目负责人。

项目负责人的主要职责是：负责项目的立项、实施、经费开支审核，提交各建设阶段的进展情况报告，组织验收及提供验收材料等工作，确保建设项目按时保质保量完成。

第九条 建设项目招标工作由学院后勤处和项目申请单位共同组织实施，后勤处按招投标周期积极与相关部门联系，按时间节点推进项目招投标工作，项目申请单位要保证技术参数的准确性并符合招投标相关要求。

第十条 项目建设合同由项目负责人完成法律顾问咨询审核、财务处咨询审核，报请系部党政联席会审议通过后，按学院相关规定签订项目合同。

第十一条 项目实施过程中，系部和教务处要共同实施监督与管理，定期或不定期检查项目的建设进度及质量，确保合同履行到位，确保项目实施质量和进度。

第四章 项目验收

第十二条 项目建设完成后，由系部组织专业（学科）教研室对项目进行自评验收，确认具备验收条件后，由教务处牵头组织正式验收工作。

第十三条 验收成员一般须由教务处、后勤处、网络中心相关负责人以及校内外专家组成，纪检监察室负责项目验

收监督工作。

第十四条 验收内容按投标文件和合同中约定的内容进行。

第十五条 验收完成后，后勤处负责录入学院固定资产管理系统。系部实训室管理员点检确认无误，并建立实训室设备台账后，方可投入使用。

第五章 附则

第十六条 本办法自公布之日起执行，由教务处负责解释。

附件 1：承德应用技术职业学院实训室建设项目申报书

附件 2：实训室建设项目论证意见书

附件 3：实训室建设论证组成员信息表

附件 4：实训室建设项目询价单

附件 1

承德应用技术职业学院

实训室建设项目申报书

项目名称: _____

申报部门: _____

项目负责人: _____

教务处编制

2024 年 1 月

填报说明

1. 立项依据。专业（群）建设规划，学校年度建设规划、重大项目建设等；
2. 相关课程。在实训室开展实践教学的课程名称；
3. 实训项目。主要体现学生素养与职业技能相关的实训项目。
4. 服务对象。专业、专业群以及将涉及的社会培训等；
5. 实训室总数。面向服务专业或专业群目前拥有的实训室数量；
6. 设备总值。面向服务专业或专业群目前拥有的设备总值；
7. 生均值。面向服务专业或专业群目前拥有的设备总值/总人数（服务在校学生数）；
8. 辅助设施。实训室内外装饰、空调设施、安装施工费用总和；
9. 专家论证意见。系部组织校内外专家论证，论证结果作为实训室建设主要参考依据，要求参与论证的所有专家签名。

三、项目主要内容及项目组织实施条件(含前期准备,可附页):

四、本项目对应的实训教学任务(软装项目不填)

相关课程	
实训项目	
服务专业	
职业技能	
实训计划	_____课时/周, _____人/学期, 人均_____学时/学年

五、项目建设进度计划及经费安排(包括分年度建设及相应配套经费):

六、大型仪器设备（单台套价值 10 万元以上）添置的必要性、可行性及效益分析

项目组论证意见：

项目组成员签字：

年 月 日

系部党政联席会议意见

盖 章

系部负责人（签字）：

年 月 日

专业建设指导委员会意见

负责人签字：

年 月 日

学院意见

学院领导签字：

年 月 日

附件 2

实训室建设项目论证意见书

项目名称	
申请单位	
项目组 论证意见	
项目组成员（签名）：	
项目负责人（签名）：	
年 月 日	

附件 4

承德应用技术职业学院
实训室建设项目三方独立询价单

教务处制 [XJ2024-03]

申请单位	
项目名称	
项 目 内 容 (可附页)	
供应商名称	
供应商地址	
联系电话	
询价金额	
询价人签字	

注：报价明细附后